

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-CED-SUAP
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Nuovo Regolamento concessione contributi e vantaggi economici
	L'Ufficio dovrà predisporre il nuovo regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici, adeguato alle disposizioni vigenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale (scadenza 31.12.2020)
---------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Alessandro Frattaroli e dipendente Claudia Orsini.
Risorse finanziarie previste	Come da P.E.G.

Indicatori	efficacia(3)	Elaborazione di un Regolamento conforme alla normativa vigente.
	efficienza(3)	Approvazione in Consiglio Comunale in tempi brevi e comunque non superiori al 31.12.2020

Situazione di partenza	Regolamento vigente risalente nel tempo
Risultato atteso	Approfondimento della normativa in materia di concessione contributi. Predisposizione dello schema del nuovo regolamento comunale avente ad oggetto la gestione procedurale delle richieste presentate sia da persone fisiche che persone giuridiche. Approvazione della proposta in Consiglio Comunale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Regolamento Approvato
	Risultato raggiunto al 80% se: proposta predisposta con celerità ma non approvata
	Risultato raggiunto al 50% se: proposta predisposta in ritardo con impossibilità di approvazione nella tempistica richiesta
	Risultato considerato non raggiunto se: proposta non predisposta o carente di requisiti essenziali

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO
Servizio	AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO-CED-SUAP
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Adeguamento agli standard definiti dal regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per quanto di competenza
	l'obiettivo ha lo scopo di proseguire l'attività di adeguamento normativo del Comune agli standard normativi fissati dal legislatore comunitario e da quello nazionale in materia di privacy, mediante adeguamento degli atti e delle pubblicazioni alle indicazioni fornite dal Regolamento UE come recepito dal D. Lgs. 101/2018.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale (scadenza 31.12.2020)
---------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Alessandro Frattaroli e dipendente Claudia Orsini.
Risorse finanziarie previste	Come da P.E.G.

Indicatori	efficacia(3)	Adeguamento dimostrabile attraverso relazione predisposta a consuntivo.
	efficienza(3)	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento effettuato.

Situazione di partenza	L'Ente ha iniziato la fase di adeguamento.
Risultato atteso	Adeguamento effettuato.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti i procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	50%			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile	MARCO VIVIANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Regolamento per la gestione della prestazione lavorativa in regime di smart working
	L'Ufficio dovrà predisporre un regolamento per la gestione dell'attività lavorativa ordinaria in smart working

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale (scadenza 31.12.2020)
---------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Marco Viviani e dipendente Diana Di Nicola.
Risorse finanziarie previste	Come da P.E.G.

Indicatori	efficacia(3)	Elaborazione proposta di regolamento adeguata alla normativa vigente e funzionale alle esigenze dell'Ente.
	efficienza(3)	Regolamento approvato dalla Giunta Comunale entro scadenza.

Situazione di partenza	L'Ente non dispone di un Regolamento per lo smart working.
Risultato atteso	Regolamento approvato entro il 31.12.2020.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Regolamento approvato dalla Giunta Comunale entro il 31.12.2020.
	Risultato raggiunto al 80% se: Regolamento predisposto con celerità ma non approvato.
	Risultato raggiunto al 50% se: Regolamento predisposto tardivamente rendendo impossibile l'approvazione entro la scadenza prefissata.
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione del Regolamento o predisposizione carente di elementi essenziali.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	40%		alto
	1	2	3	4 5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO
Servizio	ECONOMICO-FINANZIARIA
Responsabile	MARCO VIVIANI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente
	L'Ufficio dovrà predisporre il nuovo regolamento di contabilità dell'Ente aggiornato alla normativa vigente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale (scadenza 31.12.2020)
---------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Marco Viviani e dipendente Diana Di Nicola.
Risorse finanziarie previste	Come da P.E.G.

Indicatori	efficacia(3)	Elaborazione proposta di regolamento adeguata alla normativa vigente e funzionale alle esigenze dell'Ente.
	efficienza(3)	Regolamento approvato dal Consiglio Comunale entro scadenza.

Situazione di partenza	L'Ente dispone di un Regolamento di Contabilità risalente nel tempo.
Risultato atteso	Regolamento approvato entro il 31.12.2020.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Regolamento approvato dal Consiglio Comunale entro il 31.12.2020.
	Risultato raggiunto al 80% se: Regolamento predisposto con celerità ma non approvato.
	Risultato raggiunto al 50% se: Regolamento predisposto tardivamente rendendo impossibile l'approvazione entro la scadenza prefissata.
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata predisposizione del Regolamento o predisposizione carente di elementi essenziali.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			60%	alto
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVA
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Adeguamento agli standard definiti dal regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per quanto di competenza
	l'obiettivo ha lo scopo di proseguire l'attività di adeguamento normativo del Comune agli standard normativi fissati dal legislatore comunitario e da quello nazionale in materia di privacy, mediante adeguamento degli atti e delle pubblicazioni dell'Area alle indicazioni fornite dal Regolamento UE come recepito dal D. Lgs. 101/2018.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale (scadenza 31.12.2020)
---------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Donato D'Evangelista e dipendente Daniele Sammassimo.
Risorse finanziarie previste	Come da P.E.G.

Indicatori	efficacia(3)	Adeguamento dimostrabile attraverso relazione predisposta a consuntivo.
	efficienza(3)	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento effettuato.

Situazione di partenza	L'Ente ha iniziato la fase di adeguamento.
Risultato atteso	Adeguamento effettuato.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti i procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti e la modulistica risultano conformi alla normativa vigente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	40%		alto
	1	2	3	4

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVA
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Espletamento procedure per l'affidamento dei servizi tecnici propedeutici alla progettazione di indispensabili opere pubbliche: 1) Adeguamento sismico scuola media capoluogo; 2) Intervento per sala polifunzionale – ex scuola materna sita in Piazza del Municipio; 3) Miglioramento sismico del Palazzo Residenziali di Via Roma;
	L'Ufficio dovrà espletare le procedure necessarie all'affidamento dei servizi di progettazione nel rispetto della normativa di settore.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale (scadenza 31.12.2020)
---------------------------------	-------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Donato D'Evangelista e dipendente Daniele Sammassimo.
Risorse finanziarie previste	Come da P.E.G.

Indicatori	efficacia(3)	Procedure concluse nel rispetto della normativa.
	efficienza(3)	Assenza di contenzioso

Situazione di partenza	L'Ufficio ha avviato le fasi propedeutiche agli affidamenti.
Risultato atteso	Affidamenti effettuati nel rispetto delle normative con assenza di potenziali contenziosi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli affidamenti effettuati nel rispetto della normativa vigente.
	Risultato raggiunto al 80% se: parte, almeno due, degli affidamenti effettuati nel rispetto della normativa vigente.
	Risultato raggiunto al 50% se: solo un affidamento effettuato nel rispetto della normativa vigente.
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun affidamento effettuato o affidamenti gravemente carenti del rispetto della normativa.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			60%	alto
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.